

証明書交付申請書

申請日

平成

年

月

日

福島県立福島高等学校長 様

申請者 (証明対象者)	ふりがな		性別
	氏名	(旧姓:) 自筆または押印	男・女
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生	
	住所	〒	
	電話番号	() -	
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和・平成 年 月 日 卒業・転学・退学 普通科 年 組 (担任名)	
申請者の代理人	氏名	(証明対象者との続柄:)	
	住所	〒	
	電話番号	() -	
申請者・代理人 確認欄	健康保険証 運転免許証 パスポート	住民基本台帳カード 学生証・社員証(顔写真付き) その他()	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計	通
	成績証明書	通		
	調査書	通		
	単位認定証	通		
	その他 (証明書名:)	通		
	手数料合計	円		
使用目的	大学等受験のため 就職のため その他()	大学等入学手続きのため 資格取得のため		
備考	英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。			

注1 太枠内及び申請日を記入してください。

注2 申請者及び代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
(郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。)

注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。

注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

福島県収入証紙貼付欄

1通につき300円分の福島県収入証紙を貼付する。