

(収受印)

証明書交付申請書

申請日
令和 年 月 日

福島県立福島高等学校長 様

申請者 (証明対象者)	ふりがな			性別	
	氏 名	(旧姓: ローマ字:)		男 ・ 女	
	生年月日	昭和・平成	年	月	日生
	住 所	〒 -			
	電話番号	() -			
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和 ・ 平成 ・ 令和	年	月	卒業 ・ 転学 ・ 退学 普 通 科 年 組 (担任名)
申請者の代理人	氏 名	(証明対象者との続柄:)			
	住 所	〒 -			
	電話番号	() -			
申請者・代理人 確認欄	☐ 健康保険証 ☐ 住民基本台帳カード ☐ 運転免許証 ☐ 学生証・社員証(顔写真付き) ☐ パスポート ☐ その他()				

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合 計	通
	修了証明書	通		
	成績証明書	通		
	調査書	通		
	その他 (証明書名:)	通	手数料合計	円
使用目的	☐ 大学等受験のため ☐ 大学等入学手続きのため ☐ 就職のため ☐ 資格取得のため(資格名:) ☐ その他()			
備 考				

- 注1 太枠内を記入してください。英文による証明書発行を希望する場合は、備考欄にその旨を記載するとともに、氏名欄に日本語と併せてローマ字でも記載してください。
- 注2 申請者及び代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。(郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。)
- 注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
- 注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。
- 注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

福島県収入証紙貼付欄
1通につき300円分の福島県収入証紙を貼付する。